English for work 'Everyday Business English'
Glossary

Chapter 1 Telephoning	**1 الإتصال بالهاتف**
Dialogues 1	حوارات 1
I'd like to speak to Max Reed, please.	أود أن أتحدث إلى ماكس ريد من فضلك.
Hi Max. Simon here.	أهلاً ماكس، أنا سايمون أحدثك.
I wanted to run through some of the arrangements.	أردت أن أراجع معك بعض الترتيبات.
Sorry to keep you waiting.	أسف لأنك بقيت على الخط منتظراً.
Would you like to leave a message?	هل تود أن تترك رسالة ؟
I'll get someone to call you when they get back.	سوف أطلب من شخص ما أن يتصل بك عندما يعود.
I understand that she is looking after Sales.	بحسب علمي إنها تُشرف على المبيعات.
Marco Stam is on parental leave.	ماركو ستام في أجازة ولادة.
I'm afraid she's not here at the moment.	أخشى أنها ليست هنا في الوقت الحالي.
Have we covered everything?	هل غطينا كل شئ؟
Anyway, thanks for calling	على أي حال أشكرك لأجل المكالمة.
Dialogues 2	حوارات 2
This is Ann Forsell's voicemail.	هذا هو البريد الصوتي لآن فورسل.
It's about the meeting next month.	إنه عن الإجتماع في الشهر المقبل.
I can't make it.	لا أستطيع أن أحضر هذا الإجتماع.
Can you talk?	هل تستطيع أن تتحدث؟
I'm in a meeting.	أنا في إجتماع.
I was just ringing to check the time for next week's meeting.	إنني أتصل لأعرف الموعد بخصوص إجتماع الأسبوع المقبل.
Sorry, I can't hear you very well.	أسف، إنني لا أسمعك جيداً.
I'll just go outside.	سوف أخرج خارج المبنى.
If you are calling about an order, please press 1.	إذا كنت تتصل بخصوص طلب شراء، إضغط 1 من فضلك.
Chapter 2 A company visit	**2 زيارة شركة**
Dialogues 1	حوارات 1
Can you tell me how to get to your office from here?	هل يمكن أن تصف لي كيف أصل إلى مكتبكم من هنا؟
After about two kilometres, you'll see a garage on your right.	بعد حوالي كيلومترين، سوف تجد جاراج على يمينك.
Park in one of the visitors' spaces.	إوقف سيارتك في أحد الأماكن المخصصة للزوار.

English for work 'Everyday Business English'
Glossary

I'm calling from a service station.	إنني أتصل من محطة البنزين.
Take the first left after the service station.	خذ أول طريق جهة اليسار بعد محطة البنزين.
Carry on for three kilometres.	إستمر لمسافة ثلاثة كيلومترات.
I have an appointment with Hans Ekburg.	عندي موعد مع هانس إيكبورج.
Do you know the building?	هل تعرف المبنى؟
Mr Ekburg's office is the fifth on the right, along the corridor.	مكتب مستر إيكبورج هو الخامس جهة اليمين في هذه الطرقة.
Hello John. Good to see you again.	أهلاً جون، إنني مسرور أن أراك مرة أخرى.
I'd like you to meet Lera Berman.	أود أن أقابل ليرا بيرمان.
Did you have a good journey?	هل كانت رحلتك مريحة ؟
<u>Dialogues 2</u>	<u>حوارات 2</u>
We're in the label business.	إننا نعمل في مجال البطاقات اللاصقة.
We employ just over 5,000 people worldwide.	إننا نستخدم أكثر من موظف بأنحاء العالم.5,000
It's growing all the time.	نشاطنا ينمو طوال الوقت.
Tell me more about your mailing business.	أخبرني المزيد عن نشاط البيع بالبريد.
We're a private limited company.	إننا شركة خاصة محدودة.
How long have you been on this site?	منذ متى ظلت شركتكم في هذا الموقع؟
When was the company set up?	متى تأسست الشركة؟
Let me show you around the office.	دعني أصحبك في جولة بأنحاء المكتب.
An open plan area.	منطقة بتخطيط مفتوح.
I'll introduce you.	سوف أقدمك.
<u>Dialogues 3</u>	<u>حوارات 3</u>
We're the second largest manufacturer in the country.	إننا ثاني أكبر مصنع في البلد.
As well as supplying the car industry, we sell glass for buses and aircraft.	بالإضافة إلى التوريد إلى صناعة السيارات، فإننا نبيع أيضاً الزجاج للباصات والطائرات.
We run a so-called 'shopping search' website.	لدينا موقع على الإنترنت إسمه "البحث للتسوق"
You can compare prices from various shops.	يمكنك مقارنة الأسعار من المتاجر المختلفة.
In my view it's far more secure.	من وجهة نظري إن هذا أكثر أماناً.
In terms of sales by region.	من ناحية المبيعات بحسب المنطقة.
North America accounts for 15 per cent.	تُشكل أمريكا الشمالية 15%.
The Chinese economy is booming.	الإقتصاد الصيني يزدهر
	لا نستطيع أن ننافسهم بسبب السعر.
We cannot compete with them on price.	إننا معروفون جيداً في الأسواق.

English for work 'Everyday Business English'
Glossary

We are well known in the market.	تكاليف النقل تجعل ذلك غير مربحاً للغاية.
Transport costs make it very unprofitable.	إننا ثاني أكبر مصنع في البلد.
Chapter 3 Job Information:	**3 معلومات عن الوظيفة**
Dialogues 1	حوارات 1
I'm responsible for new product development.	أنا مسئول عن إبتكار المنتجات الجديدة.
I report directly to the CEO.	أقدم تقريري مباشرة إلى الرئيس التنفيذي الأول.
What does that involve?	ما الذي يتضمنه ذلك؟
It sounds challenging.	يبدو متسماً بالتحديات.
I hear you studied in Finland?	سمعت أنك درست في فنلندة؟
I did a degree in Engineering.	حصلت على درجة في الهندسة.
I was very interested in the job.	لقد كنت مهتماً جداً بالحصول على الوظيفة.
I usually cycle to work.	عادة ما أذهب إلى العمل بالدراجة.
Are the hours flexible?	هل ساعات العمل مرنة؟
I like eating in the company canteen.	إنني مولع بتناول طعامي في كافيتريا الشركة.
Excellent communication skills are essential.	مهارات التواصل الممتازة ضرورية.
Absolutely.	بلا شك.
We should advertise with an on-line recruitment agency.	يجب أن نضع إعلاناً مع إحدى وكالات التوظيف على الإنترنت.
Dialogues 2	حوارات 2
The atmosphere is very relaxed.	الجو يدعو إلى الإسترخاء التام.
Everyone is on first name terms.	كل شخص يتعامل مع الآخر بإسمه الأول.
Don't you find it very hot there?	ألا تجد أن الطقس حار جداً هنا؟
I have no regrets about moving.	لا أشعر بالأسف على الإطلاق بسبب إنتقالي.
$50,000 a year plus commission.	50,000 دولار في السنة بالإضافة إلى العمولة.
The cost of living in Kazakhstan.	تكلفة المعيشة في كازاخستان.
The level of local salaries.	نفس مستوى المرتبات المحلية.
Neither have I.	ولست أنا أيضاً.
The company really looks after its people.	الشركة تعتني بموظفيها بالفعل.
I have free use of the company gym.	أستعمل جمنازيوم الشركة مجاناً.
Promotion prospects are excellent.	توقعات الترقية ممتازة.
How has the takeover affected the company?	كيف تأثرت الشركة بعملية الإستحواذ؟
About 300 people are going to lose their jobs.	سوف يفقد حوالي 300 موظف وظائفهم.

Quite a few want to take early retirement.	هناك قلة تريد أن تتقاعد في سن مبكر.
There are no compulsory redundancies.	لا توجد إستغناءات إجبارية
Chapter 4: Presentations	**4 العروض المقدمة**
<u>Dialogues 1</u>	<u>حوارات 1</u>
It's good to see you all here.	إنني سعيد أن أراكم كلكم هنا.
I'd like to talk about our future plans.	أود أن أتحدث عن خططنا في المستقبل.
First I'll describe our study programmes.	أولاً سوف أقدم وصفاً لبرامجنا الدراسية.
That's all I wanted to say.	هذا كل ما أردت أن أقوله.
That leads me to my next point.	هذا يوصلني إلى نقطتي التالية.
So, next year's budget.	إذاً ، ميزانية العام المقبل.
I'm afraid I can't say.	أخشى أنني لا أستطيع أن أقول.
I didn't catch the question.	إنني لم أسمع السؤال.
Could you bear with me?	هل يمكنك أن تصبر معي؟
Sorry, where was I?	آسف، أين كنت؟
You were just about to tell us some interesting news.	كنت على وشك أن تخبرنا ببعض الأخبار السارة.
As I mentioned earlier, …	كما ذكرت من قبل، ...
I'd like to finish by thanking you all.	أود أن أختم حديثي بأن أشكركم جميعاً.
You are very welcome to contact me.	يمكنكم الاتصال بي بكل سرور.
<u>Dialogues 2</u>	<u>حوارات 2</u>
Turnover rose in the year to April by 11 per cent.	ارتفعت حركة المبيعات في السنة إلى شهر أبريل بنسبة 11 في المائة.
Profits jumped by 20 per cent.	قفزت الأرباح بنسبة 20 في المائة.
These results give a misleading picture.	هذه النتائج تُعطي صورة مضللة.
A 'one-off' profit.	ربح لمرة واحدة.
We're currently predicting a slow down.	إننا نتوقع حالياً حدوث تباطؤ.
Analysts are forecasting an upturn.	يتوقع المحللون صعود.
We're looking at a growth rate of between 1 and 3 per cent.	إننا نتوقع معدل نمو بين 1 و 3 في المائة.
As you can see from the graph, sales have increased considerably.	كما تلاحظون من الرسم البياني، إزدادت المبيعات بصورة ملموسة.
Sales picked up in February.	تحسنت المبيعات في شهر فبراير.
Sales reached a peak in August.	بلغت المبيعات الذروة في شهر أغسطس.
The closure of our Lufwa plant in January accounts for the sharp fall.	إن إغلاق مصنع لوفوا في شهر يناير تسبب في إنخفاض شديد لدينا.

English for work 'Everyday Business English'
Glossary

Sales have continued to decline.	إستمرت المبيعات في التدهور.
If you compare this six-month period, there has been very little change.	إذا قارنت فترة الستة أشهر هذه، لم يحدث سوى تغير طفيف جداً.
Chapter 5: Meetings	**5 الاجتماعات**
<u>Dialogues 1</u>	<u>حوارات 1</u>
I'm trying to arrange a meeting for next week.	إنني أحاول أن أرتب إجتماع للأسبوع المقبل.
Can you make Tuesday?	هل يمكنك الحضور يوم الثلاثاء؟
Is Juan coming by the way?	وبالمناسبة، هل جوان سيحضر؟
It should be finished by 3:15.	الإجتماع سينتهي في الساعة 15 : 3.
Just in case the meeting overruns.	هذا في حالة إذا طال الإجتماع عما هو معتاد.
He didn't want to miss the meeting.	إنه يحرص على حضور الإجتماع.
I'd like to come over to Poznan next week.	أريد أن أحضر إلى بوزنان في الأسبوع المقبل.
Any day next week except Friday would suit me.	أي أيام الأسبوع يلائمني ما عدا يوم الجمعة.
Could you check with Alex and get back to me?	يمكنك أن تراجع الأمر مع اليكس ثم تخبرني؟
I'll order some sandwiches.	سوف أطلب بعض السندويتشات.
Otherwise I'll see you in the office at 12:30.	وبخلاف ذلك، فسوف أقابلك في المكتب في الساعة 12:30.
<u>Dialogues 2</u>	<u>حوارات 2</u>
Could you take the minutes, please?	هل يمكنك أن تدون محضر الجلسة من فضلك ؟
I'd like to leave item four until the next meeting.	أود أن أترك بند رقم أربعة للإجتماع المقبل.
Can we look at item one?	هل يمكن أن ننظر في بند رقم واحد؟
What are your thoughts on this?	ما هي أفكاركم عن هذا الأمر؟
I was asked to find out what the people in my department thought.	لقد طُلب مني أن أعرف رأي الموجودين في قسمي بخصوص هذا الأمر.
The majority feeling was in favour.	الغالبية يحبذونه.
Of the fifty people I asked, only five did not like the idea.	من الخمسين شخص الذين سألتهم، خمسة منهم فقط لا تروق لهم الفكرة.
Does everyone agree?	هل يوافق الجميع؟
Is that really necessary?	هل هذا ضروري فعلاً؟
I suppose you're right.	أعتقد أنك على صواب.
The other point I want to make is this.	النقطة الأخرى التي أريد أن أوضحها هذه.
We must really avoid this in the future.	يجب أن نتجنب فعلاً ذلك في المستقبل.

English for work 'Everyday Business English'
Glossary

That’s not true.	هذا غير صحيح.
<u>Dialogues 3</u>	<u>حوارات 3</u>
I’m just phoning to let you know.	إنني أتصل بك لإبلاغك.
Bad news I’m afraid.	أخشى أنها أخبار سيئة.
What reasons did he give?	ما هي الأسباب التي أعطيتها؟
short-sighted	هناك قُصر نظر.
I thought I ought to let you know immediately.	فكرت أنه يجب أن أبلغك في الحال.
Anton has been having second thoughts.	أنطون غيّر رأيه الآن.
He now thinks we’ve made a good case.	إنه يعتقد الآن أن لدينا أسباباً جيدة.
I’ll call you tomorrow so we can discuss details.	سوف أتصل بك غداً حتى نناقش التفاصيل.
Here are the main points.	هذه هي النقاط الرئيسية.
Jaroslav to produce a questionnaire.	جاروسلاف عليه أن يُعد إستطلاع الرأى.
Juliet to research costs for proposed building project.	جوليت عليها أن تبحث تكاليف مشروع البناء المقترح.
No decision made.	لم يتم إتخاذ قرار.
I’ve attached the draft minutes of the meeting.	إنني أرفق مسودة محضر جلسة الإجتماع.
Check if I’ve left anything out.	تأكد من أننى لم أنسى شيئاً.
Chapter 6: Entertaining and socialising	**6 الترفيه والمقابلات الإجتماعية**
<u>Dialogues 1</u>	<u>حوارات 1</u>
Would you like some coffee?	أن تشرب بعض القهوة؟
Do you take milk and sugar?	هل تأخذ حليب وسكر؟
Can I have a soft drink?	هل اقدم لك مشروب خفيف؟
Let me translate the menu for you.	دعني أترجم قائمة الطعام لك.
Borsch - that’s beetroot soup.	بورش ـ هذا هو حساء البنجر.
We’re ready to order.	إننا مستعدون لطلب الطعام.
And for your main course?	ولطبقك الرئيسي ؟
I’d like fried chicken.	أريد دجاج محمّر.
Medium rare.	مطهو لدرجة متوسطة.
Can we have the bill, please?	هل يمكن أن تعطيني الفاتورة من فضلك؟
Excuse me, but could you tell me what this is for?	هل تسمح أن تخبرني لأجل ماذا ؟
Do you take credit cards?	هل تقبلوا الكريدت كارد (بطاقات الإعتماد) ؟

English for work 'Everyday Business English'
Glossary

There’s a cash machine just across the road.	هناك ماكينة لصرف النقود في نهاية الشارع.
Dialogues 2	حوارات 2
Where do you live Xavier?	أين تعيش، يا زافيير؟
Oh, I know Barcelona very well.	إنني أعرف بارشلونه جيداً.
It’s a great place for a holiday.	إنه مكان رائع لقضاء العطلات.
Did you see the football match last night?	هل شاهدت مباراة كرة القدم ليلة أمس؟
So you like football, do you?	إذاً فأنت تحب كرة القدم أليس كذلك؟
Where are you going for your summer holiday?	أين ستذهب لقضاء أجازتك الصيفية؟
My son and daughter can go mountain biking.	إبني وإبنتي يمكنهما ركوب الدراجات لتسلق الجبال.
Do you have any children?	هل لديك أي أطفال؟
I don’t know what to wear.	أنا لا أعرف ماذا أرتدي.
I’m sure they’d appreciate some flowers.	أنا متأكد أنهم سوف يقدّروا بشكر بعض الزهور.
I’m sorry to hear that.	يؤسفني أن أسمع ذلك.
I can’t really go into it now.	أنا لا أستطيع أن أناقش هذا الأمر الآن.
I understand.	إنني أتفهم الأمر.
Chapter 7: Travel	**7 السفر**
Dialogues 1	حوارات 1
Would you like an aisle or a window seat?	هل ترغب مقعد بجوار النافذة أو بجوار الطرقة؟
A seat in the exit row.	مقعد في صف المخرج.
I’d like to book a hire car.	أود أن أحجز سيارة بالإيجار.
How would you like to pay?	كيف ستدفع نظير ذلك؟
A single to Munich, please.	رحلة في إتجاه واحد إلى ميونيخ من فضلك.
Do I need to reserve a seat?	هل أحتاج إلى حجز مقعد؟
I'd like to book a twin room.	أود أن أحجز غرفة بسريرين.
I won’t be arriving until 11:00p.m.	لن أصل قبل الساعة 00 : 11 مساء.
I have a reservation in the name of Perry.	لديّ حجز بإسم بيري.
Could you fill in this form, please?	هل يمكنك أن تملأ هذه الإستمارة من فضلك؟
We have a non-smoking room with a balcony on the 10th floor.	لدينا غرفة بدون تدخين مع بلكونة في الطابق العاشر.
Dialogues 2	حوارات 2
I just have this bag and a laptop.	معي هذه الحقيبة وجهاز كمبيوتر محمول.

English for work 'Everyday Business English'
Glossary

The bag will have to go in the hold.	الحقيبة يجب وضعها في المخزن.
I’m not going to get to the meeting on time.	إنني لم أصل إلى الإجتماع في الموعد.
I’ve just missed my connection.	لقد ضيّعت موعد طائرتي المقابلة.
I’ll let you know if I don’t manage to catch the flight.	سوف أحيطك علماً إذا لم أتمكن من اللحاق برحلة الطائرة.
There will be a minibus waiting at the Gate.	سوف يكون هناك باص صغير في إنتظارك عند البوابة.
I’ll keep my fingers crossed.	أتمنى من كل قلبي أن يحدث ذلك.
I asked for a non-smoking room.	لقد طلبت غرفة بدون تدخين.
The bed hasn’t been made.	السرير لم يكن جاهزاً ومرتباً.
We need some identification.	نحتاج إلى مستند تعريف لهويتك.
I don’t have enough cash.	لا يوجد لديّ كمية كافية من النقود.
We do accept credit cards.	إننا نقبل الكريدت كارد (بطاقات الإعتماد).
Chapter 8: E-mailing	**8 رسائل البريد الإلكتروني.**
Messages 1	الرسائل 1
Dear Ms Hamza	عزيزتي مدام حمزة.
If you have any queries, please call me.	إذا كان لديك أي إستفسارات أرجو الإتصال بي.
Yours sincerely	مع أطيب التحيات.
Dear Colleague	عزيزي الزميل.
I am writing to inform you	إنني أكتب لأبلغكم.
Best regards	مع أطيب التحيات.
Hi Jaana	مرحباً يا جانا.
Hope you’re feeling better.	أتمنى أن تكون قد تحسنت.
I have to cover for her.	يجب أن أحل محلها.
Speak to you later.	سوف أتحدث إليك فيما بعد.
Let me know when you’re next going to be in Salzburg.	أخبرني متى سوف تزور سالزبورج المرة المقبلة.
I look forward to hearing from you.	إنني أنتظر بشغف ردكم.
Regards	تحياتي.
Messages 2	الرسائل 2
Many thanks for helping.	شكراً جزيلاً لأجل مساعدتكم.
A public holiday	عطلة رسمية.
Anyway let’s hope we have better luck in Yokohama.	على أي حال نرجو أن يكون حظنا أفضل في يوكوهاما.
Take care	أرجو أن تكون بخير.

English for work 'Everyday Business English' Glossary

I am writing to thank you.	إنني أكتب هذا الخطاب لأشكرك.
I would like to apologise.	أود أن أعتذر.
It clashed with the World Cup finals!	لقد تعارض هذا مع المباريات النهائية لكأس العالم.
We would like you to join us for lunch.	نود أن تقبل عزومتنا على الغذاء.
Let me know if you can attend.	أبلغني إن كنت لا تستطيع الحضور.
I'd love to come.	إنني أرغب الحضور جداً.
Please send me details of the event.	أرجو أن ترسل ليّ تفاصيل عن الحدث.
Many thanks for your kind invitation.	شكري الجزيل لدعوتكم العطوفة.
Unfortunately, I'll be abroad.	لسوء الحظ سوف أكون بالخارج.
I hope the event goes well for you.	أرجو أن يسير الحدث على خير ما يرام لكم.
<u>Messages 3</u>	<u>الرسائل 3</u>
They are having problems arranging the meeting.	يواجهون مشاكل في ترتيب الإجتماع.
Do you have any suggestions?	هل لديك أي إقتراحات؟
Good news!	أخبار جيدة !
It would be good to get together sometime next week.	من الأفضل أن نجتمع معاً أثناء الأسبوع المقبل.
I'll set up a meeting.	سوف أعد لعقد إجتماع.
This is to let you know that Will Pick is leaving the company.	هذا لأخبرك بأن ويل بيك سيغادر الشركة.
I'm sure that you will want to join us in wishing Wilfred good luck in his new job.	أنا متأكد أنك ترغب مشاركتنا في أن نتمنى حظاً سعيداً لويلفريد في وظيفته الجديدة.
I am sorry to inform you that I will be off work for two weeks.	يؤسفني أن أبلغك بأنني سوف لا أكون موجوداً في العمل لمدة أسبوعين.
I was sorry to hear about Stavros.	يؤسفني أن أسمع أخبار عن ستافروس.
Please pass on my best wishes.	أرجو أن تنقل إليه أفضل تحياتي.